候选人情况登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 推荐单位： | （二级单位） |
| 候选人姓名： |  |
| 填表时间： |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | 国籍 | |  | | 出生年月 | |  |
| 现任专业  技术职务 |  | | 现任行政  职务 | | |  | | 所属学科方向 | |  | |
| 二、获奖情况（主要填写候选人教学、科研或其他重要获奖，注明获奖项目、等级、排名、年度等，一般不超过10项。） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 三、专业水平情况 | | | | | | | | | | | |
| 1.代表著作（填写最能代表本人贡献和水平的论文、著作、译作、创作、设计、专利等，注明发表的时间、刊物名称、期号、专利号等，一般不超过10项。） | | | | | | | | | | | |
| 三、专业水平情况 | | | | | | | | | | | |
| 2.业绩贡献（指专家作出的突出贡献、学术水平和取得的经济、社会效益，不超过1000字。） | | | | | | | | | | | |
| 四、推荐单位意见（本栏由推荐单位明确对候选人的推荐意见） | | | | | | | | | | | | |
| 单位负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

·